

Algemene Voorwaarden OOVER Interim

Versie 1.0 december 2013

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening met betrekking tot ZZP-bemiddeling van OOVER Interim en de hiertoe gesloten overeenkomsten tussen OOVER Interim en haar Opdrachtgevers.

1. Definities

- 1.1 *Algemene Voorwaarden*: de voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden.
- 1.2 *Vertrouwelijke informatie*: alle informatie, in welke vorm dan ook, die de Verstreckende partij aan de Ontvangende partij heeft verstrekt en naar haar aard vertrouwelijk is dan wel als zodanig is aangemerkt.
- 1.3 *Verstreckende partij*: de partij die vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 1.4 *Ontvangende partij*: de partij die vertrouwelijke informatie heeft ontvangen.
- 1.5 *Opdrachtgever*: de partij (exclusief de ZZP-er) die een overeenkomst met OOVER Interim aan gaat inzake het verstrekken van een bepaalde vorm van dienstverlening door OOVER Interim aan deze partij.
- 1.6 *ZZP-er*: Zelfstandige Zonder Personeel

Algemene Voorwaarden ZZP-er

2. Bemiddeling ZZP-er

- 2.1 Voor het werven van opdrachten en alle administratieve werkzaamheden hieromtrent voor de ZZP-er door OOVER Interim is de ZZP-er een bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan OOVER Interim.
- 2.2 De hoogte van de bemiddelingsvergoeding bedraagt 8,5% (met een minimum van € 3,-) van het door OOVER Interim namens ZZP-er gefactureerde uurtarief aan Opdrachtgever exclusief BTW.
- 2.3 De bemiddelingsvergoeding is slechts aan OOVER Interim verschuldigd als de bemiddeling leidt tot een contractuele relatie tussen de ZZP-er en de Opdrachtgever.
- 2.4 Onder contractuele relatie wordt ook verstaan de overeenstemming tussen de ZZP-er en de Opdrachtgever, over de uitvoering van werkzaamheden in welke vorm dan ook (in de hoedanigheid van bijvoorbeeld werknemer, vennoot, uitzendkracht, enz.), al of niet via een derde of bij een andere vestiging van de Opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.
- 2.5 De bemiddelingsvergoeding is tevens verschuldigd als de bemiddeling leidt tot een overeenkomst van opdracht tussen de ZZP-er en de Opdrachtgever, binnen 6 maanden na beëindiging van de tussen de ZZP-er en OOVER Interim afgesloten bemiddelingsovereenkomst.
- 2.6 De bemiddelingsvergoeding is tevens verschuldigd wanneer er een opdracht tot stand komt tussen ZZP-er en opdrachtgever, of bij derden via opdrachtgever, in welke functie dan ook, binnen 6 maanden na het in contact brengen van ZZP-er met opdrachtgever OOVER Interim.

3. Betalingsvoorwaarden

- 3.1 De betaling door ZZP-er van de verschuldigde bemiddelingsfee van 8,5% (met een minimum van €3,-) aan OOVER Interim, wordt voldaan, middels een door OOVER Interim aan ZZP-er gestuurde wekelijkse factuur met een betalingstermijn van 14 kalenderdagen, ongeacht of er reeds een betaling door Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 3.2 ZZP-er factureert Opdrachtgever door wekelijks een factuur op te stellen van de door ZZP-er gewerkte uren en stuurt deze naar OOVER Interim. OOVER interim stuurt de factuur door naar de opdrachtgever.
- 3.4 Facturatie van OOVER Interim namens ZZP-er aan Opdrachtgever vindt wekelijks plaats, na ontvangst van de door ZZP-er aangeleverde factuur en door Opdrachtgever goedgekeurde urendeclaratie.
- 3.5 Bij uitblijvende betaling door Opdrachtgever, verzorgt OOVER Interim de betalingsherinnering en eventuele incassoprocedure namens ZZP-er. OOVER Interim is echter niet verantwoordelijk voor eventuele uitblijving van betalingen door Opdrachtgever en kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden door ZZP-er hiervoor.

6. Vrijwaring bemiddelingsonderneming

- 6.1 De ZZP-er vrijwaart OOVER Interim voor het geval dat OOVER Interim door de fiscale- dan wel de Socialeverzekeringsautoriteiten wordt aangesproken inzake loonbelasting en/of niet afdragen van sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de door OOVER Interim aan ZZP-er bemiddelde opdracht(en) en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.
- 6.2 ZZP-er is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor het in het bezit zijn van een geldige VAR verklaring. Bij het ontbreken van geen of niet de juiste VAR verklaring zullen alle kosten ten gevolge van het ontbreken hiervan op de ZZP-er verhaald worden en kan OOVER Interim hier op geen enkele wijze aansprakelijk voor gehouden worden.

Algemene Voorwaarden Opdrachtgever

7. Bemiddeling ZZZP-ers

- 7.1 Voor het werven van ZZZP-ers en alle administratieve werkzaamheden hieromtrent voor opdrachten van de Opdrachtgever door OOVER Interim is de Opdrachtgever geen bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan OOVER Interim.
- 7.2 Van een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht is sprake, indien de bemiddeling leidt tot enige contractuele relatie tussen de Opdrachtgever en de ZZZP-er.
- 7.3 Onder contractuele relatie wordt mede begrepen de overeenstemming ter uitvoering van elke vorm van werkzaamheden van een door OOVER Interim geïntroduceerde ZZZP-er (dus mede in de hoedanigheid van bv. werknemer, vennoot, uitzendkracht, enz.), al of niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van Opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming. Alle werkzaamheden gedurende deze contractuele relatie uitgevoerd door ZZZP-er in opdracht van Opdrachtgever, dienen via OOVER Interim gefactureerd te worden, vanwege de bemiddelingsfee die ZZZP-er hieromtrent verschuldigd is aan OOVER Interim.
- 7.4 Onder een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht wordt eveneens verstaan het geval dat een door OOVER Interim aan de Opdrachtgever voorgestelde ZZZP-er gedurende de looptijd van de opdracht tot bemiddeling of binnen 6 maanden na beëindiging daarvan - al of niet na intrekking van de opdracht, werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat uitvoeren, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming werkzaam is. Gedurende deze periode is Opdrachtgever verplicht de bemiddeling via OOVER Interim te laten verlopen.
- 7.5 Bij ingebrekestelling van de in punt 7.3 en 7.4 genoemde verplichtingen van en door Opdrachtgever, is OOVER Interim gerechtigd een bemiddelingsfee van € 7.500,- exclusief BTW in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
- 7.6 Voor de beslissing om met een door OOVER Interim geselecteerde ZZZP-er een overeenkomst aan te gaan, is de Opdrachtgever geheel zelf verantwoordelijk. Indien de ZZZP-er niet voldoet aan de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen, kan OOVER Interim in geen enkel geval aansprakelijk gehouden worden.
- 7.7 Alvorens een bemiddelingsopdracht is geëindigd of succesvol is vervuld, is het de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door OOVER Interim voorgestelde ZZZP-er zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OOVER Interim aan een derde bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan OOVER Interim een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,- exclusief BTW per overtreding, onverminderd het recht van OOVER Interim om volledige schadevergoeding te vorderen.

8. Werving & Selectie

- 8.1 Bij een succesvolle bemiddeling van een kandidaat bij Opdrachtgever op basis van Werving & Selectie, dient door Opdrachtgever een bemiddelingsfee aan OOVER Interim betaald te worden.
- 8.2 De bemiddelingsfee bij een Werving & Selectie bedraagt 15% van het fulltime brutojaarsalaris inclusief vakantiegeld, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders te zijn overeengekomen.
- 8.3 De bemiddelingsfee als genoemd in 8.2 is tevens van toepassing indien Opdrachtgever en een door OOVER Interim voorgestelde kandidaat, binnen een periode van 12 maanden na het voorstellen, rechtstreeks een dienstverband aangaan, of bij derden via Opdrachtgever, ongeacht de functie of werkzaamheden.
- 8.4 De facturatie van de bemiddelingsfee vindt plaats op het moment dat kandidaat de arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever heeft ondertekend.

9. Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Betaling van de door Opdrachtgever verschuldigde bemiddelingsfee aan OOVER Interim dient binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de declaratie betaald te zijn.
- 9.2. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan OOVER Interim verschuldigd.
- 9.3 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die OOVER Interim moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van OOVER Interim, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,- exclusief BTW vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Voorwaarden geldend voor zowel ZZP-er als Opdrachtgever

10. Medewerking

10.1 Opdrachtgever/ZZP-er zal tijdig de door OOVER Interim, in redelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst, noodzakelijk geachte informatie en medewerking verschaffen.

11. Nakoming en termijnen

11.1 Voor zover in enige overeenkomst, bijlage of offerteplanning leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders in de bijlage is bepaald.

11.2 In geval van niet correcte nakoming van de overeenkomst zal OOVER Interim in de gelegenheid worden gesteld de betreffende werkzaamheden nogmaals uit te voeren.

12. Derden en medewerkers

12.1 Het is OOVER Interim toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten.

13. Intellectuele Eigendomsrechten

13. Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder, maar niet beperkt tot, het auteursrecht, merkenrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, met betrekking tot enig werk, waaronder mede begrepen documenten, ontwerpen, computerprogrammatuur, maatwerkprogrammatuur en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde informatie, blijft berusten bij OOVER Interim of de derde van wie OOVER Interim het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever/ZZP-er ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien OOVER Interim een gebruiksrecht aan Opdrachtgever/ZZP-er verleent is dat een niet exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.

14. Tarieven

15.1 OOVER Interim heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen conform de CBS index zakelijke dienstverlening.

15.2 Onverminderd het bepaalde in art. 7.1 en 8.2 heeft OOVER Interim het recht haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door OOVER Interim worden veroorzaakt.

15.3 Wanneer Opdrachtgever of ZZP-er zijn verbintenissen jegens OOVER Interim niet nakomt, heeft OOVER Interim het recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van enige overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.

16. Geheimhouding

16.1 De ontvangende partij zal de vertrouwelijke informatie vertrouwelijk behandelen. De ontvangende partij zal de vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken zoals is toegestaan op grond van enige overeenkomst en zal de vertrouwelijke informatie niet aan (een) derde(n) verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstrekende partij. De ontvangende partij zal dezelfde voorzorgsmaatregelen treffen die zij treft voor haar eigen vertrouwelijke informatie, in geen geval zullen deze maatregelen minder zijn dan die in alle redelijkheid noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de vertrouwelijk informatie wordt verspreid of onrechtmatig wordt gebruikt.

16.2 Onverminderd het bovenstaande gelden de beperkingen van deze bepaling niet voor informatie die publiekelijk bekend is, door onafhankelijk door de ontvangende partij zelf is ontwikkeld of reeds op rechtmatige wijze in handen van de ontvangende partij is gekomen.

16.3 Vertrouwelijke informatie mag worden verstrekt indien een wettelijke plicht of een rechterlijk bevel de openbaarmaking van deze informatie/gegevens gebiedt. In dat geval zal de ontvangende partij de verstrekende partij hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en zal alle voorzorgsmaatregelen treffen die redelijk mogelijk zijn om te voorkomen dat deze informatie publiekelijk bekend wordt.

17. Privacy/Wet Bescherming Persoonsgegevens

17.1 Voor zover enige overeenkomst verwerking van persoonsgegevens door OOVER Interim met zich brengt fungeert OOVER Interim hierbij als bewerker. In die hoedanigheid zal OOVER Interim zich houden aan alle op haar rustende wettelijke verplichtingen. Door het aangaan van de betreffende overeenkomst geeft Opdrachtgever/ZZP-er aan OOVER Interim opdracht om persoonsgegevens te verwerken. Andere verwerkingen zal OOVER Interim alleen uitvoeren in opdracht van Opdrachtgever/ZZP-er of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

17.2 Opdrachtgever/ZZP-er behoudt te allen tijde de eigendomsrechten op de persoonsgegevens.

17.3 Alle medewerkers die handelen onder het gezag van OOVER Interim en toegang hebben tot de persoonsgegevens, zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.

17.4 OOVER Interim zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen passend zijn, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten die ermee gemoeid zijn en zullen er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

17.5 OOVER Interim is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van verwerkte gegevens. Opdrachtgever/ZZP-er verbindt zich de juistheid en volledigheid van de gegevens regelmatig te controleren.

18. Wijziging dienstverlening

18.1 OOVER Interim kan naar aanleiding van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving alsmede wijzigingen in andere door bevoegde instanties gegeven voorschriften, wijzigingen aanbrengen in de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening. Indien dergelijke wijziging een verandering van de bij Opdrachtgever/ZZP-er geldende procedures tot gevolg hebben, zal OOVER Interim Opdrachtgever/ZZP-er hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van Opdrachtgever/ZZP-er. In zodanig geval kan Opdrachtgever/ZZP-er de overeenkomst schriftelijk door opzegging beëindigen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, tenzij OOVER Interim de kosten van deze wijziging voor haar rekening neemt.

19. Aansprakelijkheid

19.1 OOVER Interim is in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met niet nakomen van enige verplichting van OOVER Interim, dan wel enig onrechtmatig handelen.

19.2 Opdrachtgever/ZZP-er vrijwaart OOVER Interim voor eventuele claims (waaronder schending regels bescherming persoonsgegevens) van derden, waaronder personeel van Opdrachtgever.

20. Overmacht

20.1 In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachtstoestand voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers van OOVER Interim. De opschorting zal echter niet gelden voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.

20.2 Indien de overmachtssituatie langer dan negentig dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmachtssituatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat reeds als gevolg van de Overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

21. Overdracht

21.1 Het is Opdrachtgever/ZZP-er niet toegestaan de rechten uit enige overeenkomst zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van OOVER Interim aan een derde over te dragen. Het is OOVER Interim toegestaan, na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever/ZZP-er, rechten en verplichtingen uit enige overeenkomst aan een derde over te dragen.

22. Vernietiging

22.1 Vernietiging of nietigheid van één der bepalingen van deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.

23. Wijziging voorwaarden

23.1 Het is OOVER Interim toegestaan voorstellen met betrekking tot wijziging van voorwaarden en condities van de Algemene Voorwaarden of enige overeenkomst te doen. Indien Opdrachtgever/ZZP-er niet akkoord gaat met de door OOVER Interim voorgestelde wijzigingen, heeft OOVER Interim het recht enige overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

24. Ontbinding en beëindiging

24.1 Een partij is gerechtigd enige overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat hiervoor enige verplichting tot vergoeding van eventuele schade van partijen ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:

a. de andere partij wordt in staat van faillissement verklaard;

b. aan de andere partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend.

24.2 In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding derhalve geen terugwerkende kracht hebben.